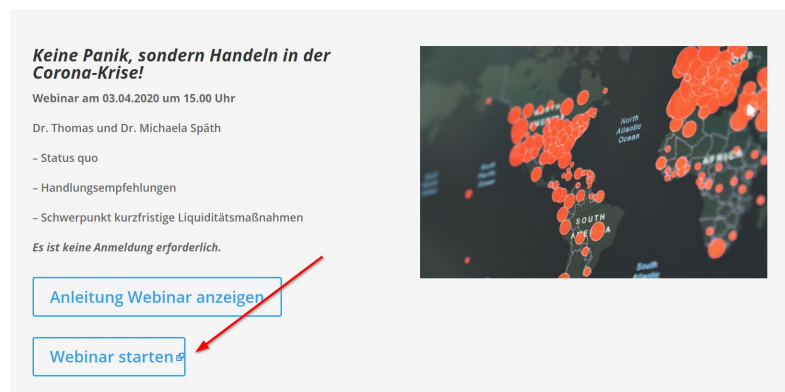


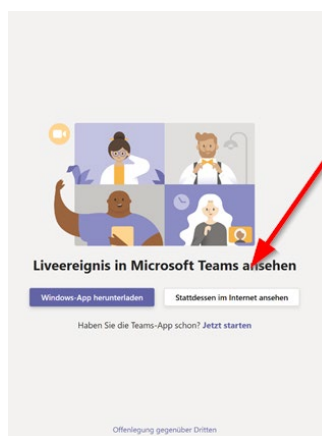
Anleitung für ein Webinar mit Teams

Diese Anleitung zeigt, wie Sie an einem Live Event in Microsoft Teams teilnehmen. Das Team der Kanzlei Späth wünscht Ihnen ein spannendes Webinar.

- (1) **Starten Sie das Webinar** mit der Schaltfläche „Webinar starten“, die vom Pfeil markiert wird.

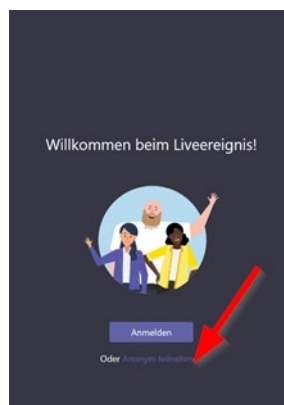


- (2) Es erscheint folgende Ansicht:



In diesem Fenster klicken Sie auf den Button „**Stattdessen im Internet ansehen**“

- (3) Anschließend erhalten Sie diese Ansicht



Hier klicken Sie auf den **Button „Anonym teilnehmen“** – schon nehmen Sie am Event/Ereignis teil. **Eine Anmeldung oder Installation der Software ist nicht notwendig!**

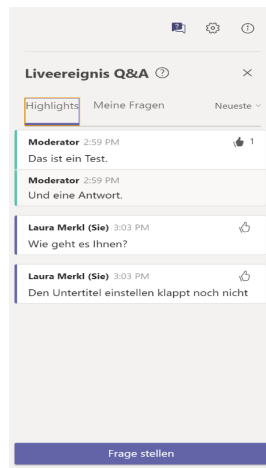
Hinweis: Erscheint „Das Live-Event/Ereignis wurde noch nicht gestartet“, dann müssen Sie warten bis wir bereit sind. Klicken Sie erneut auf den Link. Wiederholen Sie erneut Schritt 1-3.

(4) Et Volià! Sie sehen auf diesem Bildschirm unser Webinar.

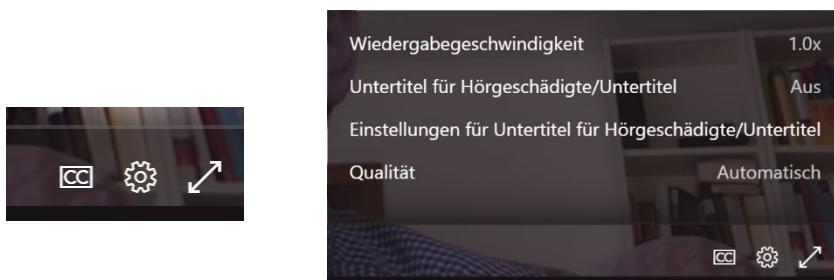


(5) **Wollen Sie Fragen stellen**, können Sie das über das Symbol, welches der rote Pfeil markiert. Wir versuchen sie live zu beantworten.

Es öffnet sich folgendes Seitenfenster:



(6) Können Sie den Referenten nur **schlecht verstehen**, können Sie Untertitel einblenden:



(7) Mit dem Button **“Verlassen“** beenden Sie das Webinar. Vielen Dank, dass Sie teilgenommen haben und bleiben Sie gesund!